

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»

Направление подготовки
38.03.05 – Бизнес-информатика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Бизнес-информатика

Форма обучения
очная

Гатчина
2021

Рабочая программа по дисциплине «Электронный бизнес» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик:

АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: д.э.н., профессор кафедры «Информационные технологии, безопасность и право» _____/Ковалев В.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий и высшей математики «1» февраля 2021 г. Протокол №6.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Драбенко В. А.

Руководитель ОП _____ / Драбенко В. А.

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Электронный бизнес».	8
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	8
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине	12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Пояснительная записка

Деятельность специалиста по бизнес – информатики неразрывно связана с продвижением и использованием новейших разработок в области вычислительной техники и компьютерных сетей. В современных экономических условиях большое значение для эффективного развития организации приобретают средства электронного бизнеса и электронной коммерции. Применение в бизнесе подобных технологий позволяет любой организации повысить эффективность работы с информацией и улучшить качество и оперативность деловых коммуникаций.

Электронным бизнесом является всякая деловая активность, использующая возможности глобальных информационных сетей для преобразования внутренних и внешних связей компании. Она позволяет компаниям эффективно и гибко осуществлять внутренние операции, эффективно взаимодействовать с поставщиками и быстрее реагировать на запросы и ожидания заказчиков. Компании получают возможность выбора лучших поставщиков независимо от географического расположения, а также возможность выхода на глобальный рынок со своими товарами и услугами.

Целью данной дисциплины является формирование знаний студентов в области организации экономических структур в сфере глобальных сетей и предполагает изучение теоретических основ, принципов построения и организации функционирования современных средств мировых информационных ресурсов различного назначения и способов их эффективного применения для организации бизнеса.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с основными теоретическими понятиями, связанными с электронным бизнесом.
2. Дать представление о рынках информационных ресурсов и особенностях их использования.

3. Изучить методы организации электронных бирж, аукционов, веб-магазинов.
4. Ознакомить студентов с основными принципами обеспечения информационной безопасности.
5. Изучить способы создания веб- документов различного назначения.
6. Научить студентов ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между пользователем и необходимыми информационными ресурсами.
7. Научить студентов разрабатывать; выбирать, настраивать и эффективно использовать современные системные и прикладные программы для решения информационных задач экономического характера.
8. Дать представление о возможностях региональных и глобальных вычислительных сетей.
9. Научить навыкам работы с современными коммуникационными системами и способами публикации витрин Интернет- магазинов.
10. Научить студентов использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Электронный бизнес» участвует в формировании следующих компетенций:

Шифр компетенции	Дескриптор
ПК-6 - управление контентом предприятия и Интернет – ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент – сервисов).	<p>знания:сущности, содержания функциональных стратегий использования информационных сервисов; видов функциональных стратегий контента предприятия; процесса разработки функциональных стратегий с учетом специфики функциональных областей; взаимосвязи между различными функциональными стратегиями;</p> <p>умения:анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями использования информационных сервисов; разрабатывать функциональные стратегии в области использования информационных сервисов; с учетом влияния функциональных стратегий в других областях;</p> <p>навыки:владения методами стратегического анализа при разработке функциональных стратегий использования информационных сервисов; разработки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий.</p>

ПК-19 - умение готовить научно – технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.	<p>знания: понятий «научно-технический отчет», «презентация» и «научная публикация» по результатам выполненных исследований;</p> <p>умения: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария при разработке и реализации «научно-технических отчетов», «презентаций», «научных публикаций» по результатам выполненных исследований в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>навыки: поэтапного контроля реализации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария при разработке и реализации «научно-технических отчетов» «презентаций», «научных публикаций» по результатам выполненных исследований, заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>
---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Электронный бизнес» относится к блоку вариативной части и является обязательной дисциплиной для подготовки студентов по направлению 38.03.05 – «Бизнес - информатика».

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК - 6	Анализ данных	Рынки ИКТ и организации продаж Информационные системы управления финансами Информационные системы управления персоналом Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика
ПК - 19	Программирование	Компьютерная графика Преддипломная практика

4. Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

Семестр		6
Общая трудоемкость (всего ак. часов/з.ед.)		72/2
Контактная работа	Лекции	18
	Практические занятия	14
	Лабораторные занятия	16
Самостоятельная работа		23
Вид промежуточной аттестации	ЗАЧЁТ/конт.	1/-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лаборатор. занятия	самост. работа	
6 семестр							
1.	Информация и бизнес. Функциональные стратегии использования информационных сервисов	12	4	2	-	6	Рынки информационных ресурсов: особенности спроса, предложения, рыночного равновесия. Структура информационного рынка. Виды функциональных стратегий контента предприятия. Взаимосвязи между различными функциональными стратегиями использования информационных сервисов. Интернет- аукционы. Интернет- магазины. Электронные деньги. Электронные банки. Защита информации.
2.	Мировые информационные ресурсы и сервисы.	12	4	3	-	5	Определение, классификация и характеристика основных структур (баз данных, сетей) по различным признакам. Мировые информационные сети: структура информации, правила поиска. Маркетинг и реклама в Интернет. Функциональные стратегии использования информационных сервисов.
3.	Управление контентом предприятия и Интернет – ресурсов.	15	6	3	-	6	Создание и использование контент – сервисов. Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами с учетом влияния функциональных стратегий в других областях через специализированные сетевые структуры. Комплексная оценка эффективности использования информационных сервисов. Подготовка научно – технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований.
4.	Создание контент - сервиса. Проектирование и реализация Интернет-магазина.	32	4	6	16	6	Использование методов стратегического анализа при разработке функциональных стратегий использования информационных сервисов(разработка бизнес-плана Интернет магазина). Техническое решение Интернет-магазина. Организационное решение Интернет-магазина. Способы проектирования и размещения витрины Интернет- магазина.
Зачет		1					
Итого за бсеместр		72	18	14	16	23	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов на очной форме обучения

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	8	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации	8	Представление информации в обработанном виде
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и выполнение практических занятий, деловой игры, лабораторных работ)	7	Тесты, практические занятия, лабораторные работы, деловая игра

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Брагин Л.А. Электронная коммерция: Учебник / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, А.Ф. Никишин, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 192 с.: ил. - (Высшее образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=304162>
2. Васильев Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете / Васильев Г.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 183 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=883932>
3. Кобелев О.А. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 684 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=340852>

7. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Электронный бизнес».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Зачётный тест По дисциплине «Электронный бизнес»

Задание 1. В виде компьютерных тестовых заданий Примерный вопрос:

Электронная коммерция использует следующие функции Интернета:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) информационную
- 2) оптимизационную
- 3) управленческую
- 4) коммуникационную
- 5) инновационную

Задание 2. В виде компьютерных тестовых заданий Примерный вопрос:

Продолжите фразу: "Вид электронного бизнеса B2C связан..."

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) с обслуживанием государственных структур
- 2) с обслуживанием клиентов
- 3) с выполнением обязательств между бизнес партнерами
- 4) с организацией обмена информацией между клиентами

Задание 3. Практико-ориентированное задание:

1. При помощи сети Интернет найдите каталоги модели B2B (3-4 наименования).
2. Ознакомьтесь с их характеристиками, товарами, выставленными на продажу, а также параметрами товаров.
3. При помощи MSOffice составьте отчёт, содержащий таблицу следующего вида:

Название каталога	URL	Характеристики	Перечень товаров	Параметры товаров

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных,

логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

По дисциплине «Электронный бизнес» предусмотрен зачёт.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
Баллы	55-69	70-84	85-100
Оценка	зачтено	зачтено	зачтено

Оценка **зачтено (85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **зачтено (70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **зачтено (55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **незачтено (0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к зачёту является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 50 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине

а) нормативные правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. от 30.12.2008) // «Российская газета», №7, 21.01.2009.

б) основная:

1. Брагин Л.А. Электронная коммерция: Учебник / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, А.Ф. Никишин, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 192 с.: ил. - (Высшее образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=304162>
2. Васильев Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете / Васильев Г.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 183 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=883932>
3. Кобелев О.А. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 684 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=340852>

в) дополнительная литература:

1. Брагин Л.А. Организация розничной торговли в сети Интернет: Учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.- (Высшее образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=421959>

2. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учебное пособие / А.П.Пятибратов под ред., Л.П.Гудыно, А.А. Кириченко. — Москва :КноРус, 2017. — 372 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920283>
3. Интернет-технологии в банковском бизнесе: перспективы и риски : практическое пособие / Ю.Н.Юденков, Н.А.Тысячникова, И.В.Сандалов, С.Л.Ермаков. — Москва :КноРус, 2016. — 318 с. <https://www.book.ru/book/920014>
4. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) / Шарков Ф.И., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 260 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=415250>
5. Шишов О.В. Технические средства автоматизации и управления: Учебное пособие / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с. - (Высшее образование:Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=527482>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.intuit.ru/> - национальный открытый университет «ИНТУИТ».
2. <http://www.ict.edu.ru/> - федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".
3. <https://apps.google.com> - сервисы Google;
4. <https://www.microsoft.com> - сервисы Microsoft.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям и экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Лабораторные работы направлены на практическое освоение научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение техникой экспериментирования, инструментализацию полученных знаний, т.е. превращение их в средство для решения учебно-исследовательских, а затем реальных экспериментальных и практических задач, иными словами – установление связи теории с практикой. Лабораторная работа интегрирует теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера, активизирует познавательную деятельность студентов, придает конкретный характер изучаемому на лекциях и в процессе самостоятельной работы теоретическому материалу, способствует прочному усвоению учебной информации.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Электронный бизнес*» включают в себя следующие виды занятий:

- деловые (ролевые) игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений. Хотелось бы отметить высокую эффективность ролевых игр в контексте изменения установок участников образовательного процесса.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Электронный бизнес*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что это является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет

подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачёт проводится в форме компьютерного тестирования.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам проверки решений теста, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows XP, 7, 8. *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher, MS Outlook, *Проприетарная*);

Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-LiteCodecPackGNU Lesser General Public License);

Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

Web-браузер (Google Chrome GNU Lesser General Public License);

Проверка знаний студентов посредством тестирования в локальной сети (MyTestStudentGNU Lesser General Public LicenseforAcademic);

Антивирус (КасперскийOpenSpaceSecurityПроприетарная);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 2	1
2.	Технические средства обучения:	
	интерактивная доска в аудитории	1
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория «Социально – экономических исследований», учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, №46	30
4.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 46	31
	интерактивная доска в аудитории	1
	мультимедийный проектор	1

Пронумеровано и
прошито 19 листов

Зав. УМО

М.Г. Ковязина

